



Schitterend onderwijs, elke dag!

Schoolreglement

2021-2022

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



Kleuterschool
Hertsdeinstraat 25
2018 Antwerpen

Lagere school
Paleisstraat 48
2018 Antwerpen

www.detoermalijn.be



Welkom in onze school

Beste ouder,

Wij zijn blij dat je onze school gekozen hebt.

Basisschool De Toermalijn heeft een *schitterende* missie: we willen ieder kind van onze school zin geven om te blijven leren en te groeien. Zo kunnen we allemaal **samen schitteren!**

Onze kinderen zijn zoals een toermalijn: uniek, bijzonder en veelkleurig. We zien het als onze opdracht om ieders talenten en unieke schoonheid te laten ontdekken. Door iedere dag samen school te maken met kinderen, ouders en leerkrachten ervaren we in dit samenspel van kleuren de kracht van het samenwerken en versterken we elkaar om te kunnen schitteren en te excelleren.

Tegelijk heeft onze naam ook een diepere betekenis. We willen zoals een toermalijn kracht en positiviteit uitstralen. In een warme, ontmoetende sfeer gaan we doordacht en met vertrouwen te werk. Dit zien we als ons engagement ten aanzien van onze kinderen en ouders en het nodigt ons uit om in balans en verbondenheid te leven met elkaar.

Dag nieuwe leerling,

Je zet vandaag je eerste stappen in de Basisschool De Toermalijn.

Je zult je hier snel thuis voelen.

Hartelijk welkom!

Dag oude bekende,

Jij zit al langer op onze basisschool en kent het reilen en zeilen.

Wij hopen dat je de nieuwe leerlingen mee op weg wil helpen.

Samen met alle leerkrachten wens ik jullie veel plezier toe voor het nieuwe schooljaar.

Veel succes!

Directeur



03 260 66 22

info@detoermalijn.be

Inhoudsopgave

Welkom in onze school	2
Nuttige adressen en telefoonnummers	7
Ons pedagogisch project	9
Engagementsverklaring tussen school en ouders.....	12
Praktische informatie - kleuterschool	15
Dagindeling	15
Voor- en naschoolse opvang	15
Lunch.....	16
Speeltijd	16
Rijen	16
Brieven – Kleuternieuwtjes	16
Verjaardag vieren	18
Bewegingsopvoeding.....	18
Praktische informatie – lagere school	19
Dagindeling	19
Voor- en naschoolse opvang	19
Lunch.....	20
Speeltijd	20
Afhalen kinderen en rijen.....	20
Brieven – Toermalijntje	21
Verjaardag vieren	21
Bewegingsopvoeding (zwemmen en gym).....	21
Eén- of meerdaagse schooluitstappen	23
Schooluitstappen.....	23
Meerdaagse leeruitstap	23
Bijdrageregeling door de ouders	25

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



3

Wijze van betaling.....	27
Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?	27
Samenwerking.....	28
De directeur en het onderwijzend personeel.....	28
Het ondersteunend personeel	28
Het administratief personeel	28
Klassenraad.....	28
Leerlingenraad.....	28
Het CLB werkt multidisciplinair.....	30
Je CLB helpt	32
Jouw CLB: VCLB De Wissel-Antwerpen.....	32
Waarvoor kan je bij ons terecht?	32
Op onderzoek: het medisch consult.....	32
Inentingen	32
CLB-dossier	32
Naar een andere school	33
En later?.....	33
Een klacht?.....	33
Ondersteuningsnetwerk	33
Ouders	33
Oudercomité	33
Onderwijs aan huis	35
Interne beroepscommissie	36
Lokaal overlegplatform.....	36
Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen.....	36
Commissie inzake Leerlingenrechten.....	36
Commissie Zorgvuldig Bestuur.....	37
Ouderlijk gezag	37
Zorg en aandacht voor het kind.....	37
Neutrale houding tegenover de ouders	37
Afspraken in verband met informatie-doorstroom naar de ouders	38
Co-schoolschap	38
Inschrijven van leerlingen.....	38
Inschrijven op de campus	39
Toelatingsvoorwaarden	39
Screening niveau onderwijstaal.....	39
Informatie en rapportering aan de ouders	39
Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveau	40



Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs	40
Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift	40
Beroepsprocedure	41
Afwezigheden.....	43
Gewettigde afwezigheden	44
Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden	44
Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting	45
Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is	45
Problematische afwezigheden	45
Herstel en sanctioneersbeleid.....	47
Begeleidende maatregelen	47
Herstel.....	47
Ordemaatregelen	48
Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting	50
Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting	50
Welzijnsbeleid	53
GSM	53
Medicatie	53
Stappenplan bij ongeval of ziekte	53
Verzekering	54
Rookverbod	54
Afspraken en leefregels	55
Huiswerk	55
Agenda van je kind	55
Rapporteren over je kind	56
Leerlingenevaluatie.....	56
Revalidatie / logopedie tijdens de lestijden	56
Kledij.....	57
Participatie.....	58
Schoolraad	58
Ouderraad	58
Privacy	59
Welke informatie houden we over je bij?	59
Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering.....	59
Publicatie van beeld- of geluidsopnamen (foto's, filmpjes, ...)	60
Recht op inzage, toelichting en kopie	60
Bewakingscamera's.....	61





Reclame- en sponsoringsbeleid	61
Sponsoring.....	61
Gift of schenking	61
Reclame.....	61
Aandachtspunten	61
Vrijwilligers	63
Organisatie.....	63
Verplichte verzekering.....	63
Vrije verzekering.....	63
Vergoedingen.....	63
Geheimhoudingsplicht.....	63
Klachtenregeling	65
Infobrochure onderwijsregelgeving	67

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



Nuttige adressen en telefoonnummers

Directeur :

Je kan mij steeds telefonisch bereiken of via een briefje een afspraak maken.

Je bent steeds welkom.

Lagere school
Paleisstraat 48
2018 Antwerpen
03 / 260 66 22

Kleuterschool
Hertsdeinstraat 25
2018 Antwerpen
03 / 260 66 36

Schoolbestuur

vzw Koba Metropool
Voorzitter: Lieve Desplenter

Noorderlaan 108
2030 Antwerpen
Tel.: 03 / 543 97 00

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Scholengemeenschap

Sinds 1 september 2003 vormen wij met 7 andere basisscholen de scholengemeenschap 'Pagadder'.

GVBS Groenstraat 73	2060 Antwerpen
GVBS Jodenstraat 15	2000 Antwerpen
GVBS VIIde Olympiadelaan 25	2020 Antwerpen
GVBS Amerikalei 47	2000 Antwerpen
GVBS F. Coosemansstraat 17	2600 Antwerpen (Berchem)
GVBS Jan Moorkensstraat 95	2600 Antwerpen (Berchem)

03 260 66 22
info@detoermalijn.be





Schitterend onderwijs, elke dag!

GVBS G. Garittestraat 1
GVBS Berchemlei 93

2600 Antwerpen (Berchem)
2140 Antwerpen (Borgerhout)

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



8

Kleuterschool
Hertsdeinstraat 25
2018 Antwerpen

Lagere school
Paleisstraat 48
2018 Antwerpen

www.detoermalijn.be

BE 0447.911.059 RPR ANTWERPEN, AFDELING ANTWERPEN | VZW KOBAMETROPOOL - NOOITRUST 4 - 2390 MALLE

Ons pedagogisch project

Warm – samen groeien

- Waarderend
- Open
- Samen

Wij zijn een **warme** school. Een school waar kinderen, ouders, teamleden, partners van de school, ... elkaar kennen, zich welkom voelen en graag komen. De Toermalijn heeft de ambitie om jouw zoon of dochter zich goed te laten voelen op onze school. Dit is essentieel om te kunnen leren en groeien. Onze leerkrachten vervullen hier een cruciale rol. Zij geven onze leerlingen **de persoonlijke aandacht en waardering** die hij of zij verdienen. Een leerling kan altijd bij hen terecht.

Onze schoolpoort staat **open voor iedereen**: voor elke leerling, elke leerkracht, elke ouder, ongeacht je achtergrond. We zijn een open team, sterk gericht op gelijkwaardigheid. Onze leerlingen en ouders engageren zich om op een open en respectvolle manier samen te leven en samen te werken op onze school.

Al vanaf de eerste stap die je kind bij ons binnen zet, gaan we **samen op pad**. De leerkracht is hierbij gids. De gids ondersteunt de zoektocht die je kind aflegt en daagt het uit elke dag te groeien. Samen met de leerkracht vindt het kind zijn tempo en ritme. Bij elke belangrijke stap in de schoolloopbaan gaan we met jullie in gesprek. We bespreken de ontwikkeling van je kind en denken samen na over de manier waarop we hem of haar het best kunnen begeleiden.

Samen school maken gebeurt op De Toermalijn dus niet alleen. Wij doen het samen, elke dag opnieuw. Samen met jullie, samen met de leerkrachten en samen met iedereen die de school op een grote of kleine manier ondersteunt.

Deskundig – innoveren en excelleren

- Excellent
- Wetenschappelijk
- Doordacht

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



We zijn gedreven om onze kinderen zo **excellent** mogelijk onderwijs te bieden.

Onze lat ligt hoog voor onszelf én voor onze leerlingen.

We starten steeds vanuit **een onderzoekende houding**. We kiezen bewust voor wat onze kinderen en onze school nodig hebben. **Wetenschappelijke inzichten** vormen de **basis voor vernieuwing**. We zoeken partners en creëren zo trajecten waar we ons als team sterk/samen voor inzetten. **Innovatie** is een continu proces. We houden de vinger aan de pols, consolideren de stappen voorwaarts en sturen bij waar nodig.

Op deze **doordachte** manier hebben we ons **ondersteuningsbeleid** ontwikkeld. Dit bestaat uit twee pijlers: de ondersteuning **op klasniveau** en de ondersteuning **op leerlingniveau**. Op klasniveau zorgen de leerkrachten proactief voor **een sterke basiszorg** die volledig wordt geïntegreerd in de dagelijkse activiteiten. Heeft je kind nood aan andere ondersteuning, dan werken we concrete acties uit op leerlingniveau. We kijken naar alle facetten: **het hoofd, het hart en de handen**. Onze zorgacties zijn weloverwogen. We gaan aan de slag en blijven opvolgen of we met die acties de juiste weg bewandelen.

Wij leren iedere dag bij. Er is geen betere manier om het leren bij kinderen aan te moedigen dan zelf het goede voorbeeld te geven.

Krachtig – vol vertrouwen in het leven staan

- Katholiek
- Zelfstandig
- Taalkrachtig

Dat we een **katholieke dialoogschool** zijn, betekent voor ons dat we met elkaar in gesprek gaan. Het praten over en het beleven van geloof geeft ons vertrouwen om sterk en evenwichtig in het leven te staan. We staan open voor de ander zijn religie en gaan in dialoog met elkaar.

Vertrouwen geeft goesting om te leren. Jullie kinderen leren bij ons hun eigen keuzes te maken. We geven hen het vertrouwen om te ondernemen. Ze grijpen de kans om hun **leren zelf te plannen**. Onze leerkrachten begeleiden hen hierin en bouwen momenten in om samen te reflecteren. Zo worden ze **zelfstandig**. Elke stap voorwaarts is een eigen verwezenlijking. **Elk kind gelooft in zichzelf.**

Kinderen kunnen bij ons tonen wie ze zijn, we maken hen **taalkrachtig**.

Eenzijds stimuleren we hen te **communiceren over** wat ze **denken en** wat ze **voelen**. Anderzijds leren we door te



03 260 66 22

info@detoermalijn.be

10



Schitterend onderwijs, elke dag!

lezen. We zijn **een echte leesschool**. Dit start bij ons al in de kleuterschool. Door taal echt, actief en continu te gebruiken en hier plezier aan te beleven, leren de leerlingen bij.

Kinderen die in De Toermalijn opgroeien en leren, treden de wereld krachtig en met vertrouwen tegemoet.

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



11

Kleuterschool
Hertsdeinstraat 25
2018 Antwerpen

Lagere school
Paleisstraat 48
2018 Antwerpen

www.detoermalijn.be

Engagementsverklaring tussen school en ouders

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Op afgesproken momenten evalueren we samen de engagementen en het effect ervan.

1. Een intense samenwerking tussen onze school en ouders: afspraken oudercontact

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is daarom van groot belang dat je zicht hebt op de werking van de school. Bij het begin van elk schooljaar plannen we een infomoment in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leerkracht van je kind en met de manier van werken.

We willen je op geregelde tijden informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via het rapport.

We organiseren ook regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van je kind. Dat doe je via de agenda of persoonlijk.

We verwachten dat je met ons contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van je kind.



2. Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid en aan het CLB.

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. We verwachten dat je ons voor 9u uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met jou en met het CLB:

- Na vijf halve dagen ongewettigde afwezigheid brengen we je persoonlijk op de hoogte en ontvang je een brief met een overzicht van de afwezigheden.
- Vanaf 8 halve dagen ongewettigde afwezigheid brengen we het CLB op de hoogte en nodigt de school je uit voor een gesprek.
- Vanaf 10 halve dagen ongewettigde afwezigheid neemt het CLB contact op met jou voor een verdere opvolging.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

3. Engagement i.v.m. individuele begeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS). Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

4. Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.



Praktische informatie - kleuterschool

Dagindeling

Om de activiteiten in de klas ordelijk te laten verlopen, worden alle leerlingen op tijd op school verwacht. Mocht het toch voorkomen dat je te laat bent, meld je dan bij de zorgjuf voor je naar de klas gaat.

De poort gaat open om 8u15.

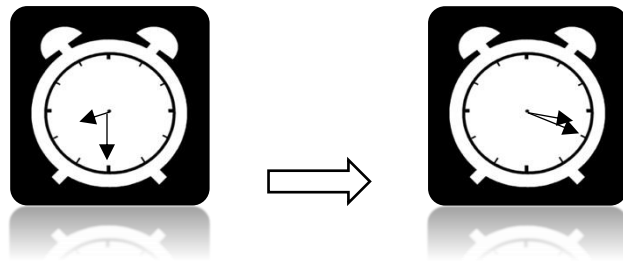
Maandag: 8u30 – 15u20

Dinsdag: 8u30 – 15u20

Woensdag: 8u30 – 12u05

Donderdag: 8u30 – 15u20

Vrijdag: 8u30 – 15u20



Onze middagpauze valt tussen 11u55 en 13u.

Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang gebeurt bij ons op de kleuterschool (Hertsdeinstraat 25, 2018 Antwerpen). De kinderen kunnen bij ons terecht van 's morgens 7u en 's avonds tot 17u. Het tarief bedraagt € 0,5 voor elk begonnen half uur.

Indien je ook na 17u nog opvang nodig hebt, kunnen onze kinderen terecht bij IBO Zanzibar in de Van Trierstraat 30, 2018 Antwerpen. Deze opvang moet **op voorhand** gereserveerd worden. Noodopvang op het laatste moment is enkel mogelijk per uitzondering en kost 5 euro bovenop het standaardtarief.

Om 17u begeleiden wij de resterende kinderen in opvang naar IBO Zanzibar.

Voor meer informatie over openingsuren, ook tijdens de vakantie, en de prijzen kan je terecht op de website:

<http://www.koraalweb.be/site/index.php/home-kinderopvang/8-kinderopvang/47-ibo-zanzibar>.

Registreren en reserveren kan op <https://ibo.koraal.be/ouder>.

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



15



IBO Zanzibar (Zuid)

Van Trierstraat 30
2018 Antwerpen

tel.: 0470/56 94 83

e-mail: ibo.zuid@koraal.be

Je zal in de maand mei een attest 'belastingsvermindering kinderopvang' krijgen voor betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jongeren dan 12 jaar.

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op <https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>.

Lunch

's Middags kunnen de leerlingen op school blijven eten. Zij krijgen melk of water. De leerlingen brengen hun brood in een brooddoos mee. Zorg ervoor dat de naam van je kind op de brooddoos staat.

Voor het toezicht betaal je 28 euro per trimester. Wanneer je kind regelmatig blijft ineten, maar om een bepaalde reden toch eens 's middags thuis komt eten, breng je de klastitularis daarvan schriftelijk op de hoogte.

Speeltijd

Tijdens de speeltijden mogen de kinderen drinken. Ze krijgen water op school, je hoeft niets mee te brengen naar school.

Elke dag brengen de kinderen fruit of groenten mee in een doosje.

De kinderen brengen geen snoep mee naar school.

Rijen

De instappertjes en de kleuters van de eerste kleuterklas kunnen achteraan in de instapklas opgehaald worden. De andere kleuters wachten op de bank tot de ouders hen daar ophalen in de polyvalente zaal.

Brieven – Kleuternieuwtjes

03 260 66 22

info@detoermalijn.be





Af en toe worden ook brieven meegegeven die moeten ingevuld worden. We vragen je die tegen de eerstvolgende schooldag in orde te brengen en terug mee te geven. Via de maandelijkse 'kleuternieuwtjes' word je op de hoogte gehouden van belangrijke gebeurtenissen in de kleuterschool.

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



Verjaardag vieren

Het is altijd fijn om de verjaardag in de klas te vieren. Je mag gerust iets meebrengen om te eten in de klas. Drinken is niet nodig. Wij kiezen het liefst voor een gezonde snack: fruit, cake, rauwe groenten, ... Een gezelschapsspel of een boek voor de klas is ook altijd welkom.

We vragen om geen individuele cadeautjes te voorzien om mee te geven naar huis. De leerkracht zal vriendelijk vragen om ze terug mee naar huis te nemen.

Bewegingsopvoeding

In onze school wordt veel belang gehecht aan bewegingsopvoeding. De gymles is een verplichte activiteit die deel uitmaakt van de ontwikkelings- en leerplandoelen bewegingsopvoeding. Wij vragen uitdrukkelijk om alle kledij te naamtekenen. Doe je kind ook gemakkelijke kledij aan als het gymles is.



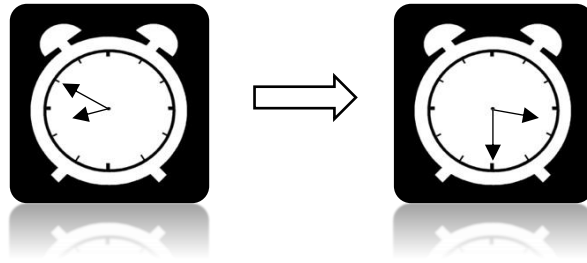
Praktische informatie – lagere school

Dagindeling

Om de activiteiten in de klas ordelijk te laten verlopen, worden alle leerlingen op tijd op school verwacht. Mocht het toch voorkomen dat je te laat bent, meld je dan aan het onthaal (kant Amerikalei) voor je naar de klas gaat.

De poort gaat open om 8u35.

Maandag:	8u50 – 15u30
Dinsdag:	8u50 – 15u30
Woensdag:	8u50 – 12u25
Donderdag:	8u50 – 15u30
Vrijdag:	8u50 – 15u30



Onze middagpauze valt tussen 12u40 en 13u50.

Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang gebeurt bij ons op de kleuterschool (Hertsdeinstraat 25, 2018 Antwerpen). De kinderen kunnen bij ons terecht van 's morgens 7u en 's avonds tot 17u. Het tarief bedraagt € 0,5 voor elk begonnen half uur.

Indien je ook na 17u nog opvang nodig hebt, kunnen onze kinderen terecht bij IBO Zanzibar in de Van Trierstraat 30, 2018 Antwerpen. Deze opvang moet **op voorhand** gereserveerd worden. Noodopvang op het laatste moment is enkel mogelijk per uitzondering en kost 5 euro bovenop het standaardtarief.

Om 17u begeleiden wij de resterende kinderen in opvang naar IBO Zanzibar.

Voor meer informatie over openingsuren, ook tijdens de vakantie, en de prijzen kan je terecht op de website:

<http://www.koraalweb.be/site/index.php/home-kinderopvang/8-kinderopvang/47-ibo-zanzibar>.

Registreren en reserveren kan op <https://ibo.koraal.be/ouder>.

03 260 66 22

info@detoermalijn.be





IBO Zanzibar (Zuid)

Van Trierstraat 30
2018 Antwerpen

tel.: 0470/56 94 83

e-mail: ibo.zuid@koraal.be

Je zal in de maand mei een attest 'belastingsvermindering kinderopvang' krijgen voor betaalde opvangprestaties voor alle kinderen jongeren dan 12 jaar.

Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op <https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>.

Lunch

's Middags kunnen de leerlingen op school blijven eten. Zij eten gezellig in de klas. Zij kunnen thee, melk of water krijgen. De leerlingen brengen hun brood in een brooddoos mee. Zorg ervoor dat de naam van je kind op de brooddoos en de drinkbus staat.

Voor het toezicht betaal je 28 euro per trimester. In het derde trimester ontvang je een fiscaal attest voor het voorgaande kalenderjaar voor het middagtoezicht.

Wanneer je kind regelmatig blijft ineten, maar om een bepaalde reden toch eens 's middags thuis komt eten, breng je de klastitularis daarvan schriftelijk op de hoogte.

Speeltijd

Tijdens de voormiddagspeeltijd eten we fruit of groenten. Breng dit mee in een doosjes zodat er geen ongelukjes gebeuren in de boekentas.

De kinderen brengen geen koeken of snoepgoed mee naar school.

Een boterham tijdens de speeltijd is altijd toegelaten.

Afhalen kinderen en rijen

Het verkeer in de omgeving van de school is gevaarlijk. Daarom zorgt de school graag voor een veilige oplossing.

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



De ouders komen langs het grijze poortje de school binnen en gaan aan de klas de kinderen ophalen en verlaten de school via de grote bruine poort.

Rij alleen:

Alle kinderen die alleen naar huis gaan, vertrekken zo vlug mogelijk langs het kleine poortje. Uiteraard moeten de ouders hiervoor schriftelijke toestemming geven.

Rij Hertsdeinstraat (kleuterschool):

Kinderen die in de nabewaking blijven of een kleutertje afhalen, vormen een rij in de grote hal. Leerkrachten begeleiden deze rij naar de Hertsdeinstraat.

Indien je kind om één of andere reden niet wordt afgehaald of een andere rij moet nemen, meld je dit steeds schriftelijk.

Brieven – Toermalijntje

In de schoolagenda worden dagelijks de lessen, huistaken, toetsen, mededelingen voor en opmerkingen aan de ouders genoteerd. De agenda vormt de brug tussen ouders en de school en is een belangrijke schakel in de communicatie tussen deze partners. Wij vragen je dan ook om de schoolagenda dagelijks te lezen en te handtekenen. Zo kan je je kind ondersteunen om met alles in orde te zijn.

Af en toe worden ook brieven meegegeven die moeten ingevuld worden. We vragen je die tegen de eerstvolgende schooldag in orde te brengen en terug mee te geven.

Verjaardag vieren

Het is altijd fijn om de verjaardag in de klas te vieren. Je mag gerust iets meebrengen om te eten in de klas. Drinken is niet nodig. Wij kiezen het liefst voor een gezonde snack: fruit, cake, rauwe groenten, ... Een gezelschapsspel of een boek voor de klas is ook altijd welkom.

We vragen om geen individuele cadeautjes te voorzien om mee te geven naar huis. De leerkracht zal vriendelijk vragen om ze terug mee naar huis te nemen.

Bewegingsopvoeding (zwemmen en gym)

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



In onze school wordt veel belang gehecht aan bewegingsopvoeding. Zowel de gymles, als de zwemles of andere sportactiviteiten zijn verplichte activiteiten die deel uitmaken van de eindtermen en leerplandoelen bewegingsopvoeding. Uitzonderingen kunnen alleen toegestaan worden na het voorleggen van een doktersattest of een enkele keer met een briefje van de ouders.

Voor het zwemmen brengt iedereen een badpak/zwembroek mee en twee handdoeken in een (rug)zak. Voor de gymles dragen de kinderen een gymbroekje en gymhemdje van de school en gympantoffels. Wij vragen uitdrukkelijk om alle kledij te naamtekenen. Ook de turnkledij moet naamgetekend zijn en wordt meegebracht in een afzonderlijke zak.

Voor de gymles dragen de leerlingen een t-shirt van de school en een donkergroene short. Deze kunnen doorlopend bij de gymleerkracht aangekocht worden. De leerlingen dragen eenvoudige witte turnpantoffels als schoeisel tijdens de gymles. Voor de kinderen van het derde leerjaar is het zwembadbezoek gratis.



Eén- of meerdaagse schooluitstappen

(extra muros activiteiten)

Schooluitstappen

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via infomomenten in de klas informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Leerlingen die niet deelnemen aan de extra-muros-activiteiten moeten wel degelijk aanwezig zijn op school.

Meerdaagse leeruitstap

Om de twee jaar gaan het eerste en het tweede leerjaar op 'Boerderijklassen'. De onkosten hiervoor bedragen ongeveer 40 euro.

Om de twee jaar gaan het derde en het vierde leerjaar op Zilverklassen.

Om de twee jaar gaan het vijfde en het zesde leerjaar op Wereldklassen.

De onkosten hiervoor bedragen ongeveer 80 euro en worden verrekend via de maximumfactuur i.v.m. meerdaagse uitstappen.

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



23



03 260 66 22

info@detoermalijn.be



24

Bijdrageregeling door de ouders

Zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 8.

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Indien je kind ongewettigd afwezig is tijdens een betalende klasactiviteit zullen de gemaakte vaste kosten, zoals bijv. het busvervoer toch aangerekend worden op de schoolfactuur.

<u>Maximumfactuur</u>	
Kleuterschool	45 euro (elk leerjaar)
Lagere school	90 euro (elk leerjaar)
<u>Verplichte activiteiten per klas</u>	<u>(richt)prijs</u>
Lagere school: - Zwemmen (beurt, vervoer, lesgever)	40 euro
<u>Niet verplichte aanbod</u>	
Middagtoezicht	28 euro per trimester (3x)
<u>Meerdaagse uitstappen</u>	Max. € 445 per kind voor volledige duur lager onderwijs
1 ^{ste} leerjaar & 2 ^{de} leerjaar	





3 ^e leerjaar & 4 ^e leerjaar	40 euro (om de twee jaar)
5 ^e leerjaar & 6 ^e leerjaar	80 euro (om de twee jaar)
	80 euro (om de twee jaar)

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



Wijze van betaling

Ouders krijgen drie maal per schooljaar een rekening elektronisch en per brief. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald, binnen de 14 dagen na afgifte.

We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

December, maart en juni

- Tussentijdse afrekening maximumfactuur op basis van de activiteiten
- Middagtoezicht

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen hebt met het betalen van de schoolrekening, kan je contact opnemen met de directie. In dat geval kunnen er afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingsmodaliteit. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke interestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Wanneer je laattijd hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



27

Samenwerking

De directeur en het onderwijzend personeel

De directeur staat in voor de dagelijkse leiding van de school en waakt over de kwaliteitszorg van de opvoeding en het onderwijs.

De leerkrachten begeleiden de kinderen in hun geestelijke en lichamelijke, intellectuele en sociale ontwikkeling naar volwassenheid en daarbij wordt rekening gehouden met de algehele persoonlijkheidsontwikkeling van elk kind: hoofd - handen - hart. Ook de gymleerkrachten draagt hier op actieve wijze toe bij. Centraal staat in het schoolgebeuren een kwalitatief hoogstaand onderwijs voor elk kind en een bijzondere zorg voor het leerbedreigde kind.

Het ondersteunend personeel

Vanuit het zorgteam vertrekt ondersteuning op leerling-, leerkracht- en schoolniveau. De leden van het zorgteam engageren zich om zich blijvend te specialiseren in hun specifieke opdracht. De zorgcoördinator is samen met de directeur eindverantwoordelijke voor het zorgbeleid op school.

Vanuit het ICT-team vertrekt hulp voor leerlingen, leerkrachten en administratief personeel. Ook zij engageren zich om up to date te blijven wat betreft ICT-kennis.

Het administratief personeel

Het administratief personeel verricht administratieve taken in afspraak en onder de eindverantwoordelijkheid van de directie. De school beschikt over deeltijdse personeelsleden.

Klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlinggroep of individuele leerling

Leerlingenraad

03 260 66 22

info@detoermalijn.be





Vanuit het thema 'verkiezingen' werd in schooljaar 2012-2013 op vraag van de leerlingen een leerlingenraad opgericht. Deze raad werd samengesteld uit leerlingen van de derde graad. Alle leerlingen hebben na een verkiezingscampagne hun stem kunnen uitbrengen.

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



Het CLB werkt multidisciplinair

Voor onze school bestaat het team uit:

- Een schoolpsycholoog en een maatschappelijk werkster
- De schoolarts
- Een paramedisch werker

De schoolteamverantwoordelijke is op geregelde tijdstippen in de school aanwezig. Je kan steeds ook telefonisch contact opnemen, zie volgende pagina.

Het medisch schooltoezicht is wettelijk verplicht. De voornaamste taak is het opsporen en signaleren van lichamelijke problemen met een mogelijke weerslag op het leren. In afspraak met de ouders kunnen medische problemen begeleid worden. Het medisch onderzoek gebeurt volgens een vast schema. De juiste data worden later meegedeeld.

Onze schoolarts is verbonden aan de door de Vlaamse regering erkende equipe medisch schooltoezicht.

De maatregelen met betrekking tot besmettelijke ziekten:

- De directeur brengt de coördinerende arts op de hoogte van zodra het vermoeden of de zekerheid bestaat van een besmettelijke ziekte bij een leerling, bij een personeelslid of bij een ander persoon in het huis van een leerling of personeelslid.
- De ouders hebben het recht om zich te verzetten tegen de schoolarts. In dit geval dienen zij binnen de vijftien dagen na de inschrijving van hun kind, met een aangetekende brief hun verzet mede te delen. Zij moeten vervolgens binnen de negentig dagen een andere schoolarts kiezen die verbonden is aan een door de Vlaamse regering erkende equipe medisch schooltoezicht.

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2.

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten. Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.





Schitterend onderwijs, elke dag!

Via www.clbchat.be kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie ne de openingsuren van de chat op hun [website](#).



03 260 66 22
info@detoermalijn.be

31

Kleuterschool
Hertsdeinstraat 25
2018 Antwerpen

Lagere school
Paleisstraat 48
2018 Antwerpen

www.detoermalijn.be

Je CLB helpt

Jouw CLB: VCLB De Wissel-Antwerpen



VCLB DE WISSEL ANTWERPEN – CAMPUS centrum
Hallershofstraat 7
2100 Deurne

Tel 03 285 34 50
Mail info@vclbdewisselantwerpen.be
Website www.vclbdewisselantwerpen.be

Toegankelijk voor publiek :
. van maandag t/m vrijdag van 9u tot 12 en van 13u tot 16u
. maandagavond tot 18u

Sluitingperiodes:

- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie: twee dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie
- Tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inentingen.

Een deel van wat we doen is verplicht.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult

• 1 ^{ste} kleuterklas	3 / 4 jaar
• 2 ^{de} kleuterklas	4 / 5 jaar
• 1 ^{ste} lagere school	6 / 7 jaar
• 3 ^{de} lagere school	8 / 9 jaar
• 5 ^{de} lagere school	10 / 11 jaar
• 1 ^{ste} secundair	12 / 13 jaar
• 3 ^{de} secundair	14 / 15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Deze onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op leeftijden. Ook bij leerlingen die het eerste jaar beginnen in de centra voor leren en werken of een erkende vorming aanvatten, voert de CLB-arts een medisch onderzoek uit. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.

• 1 ^{ste} lagere school	6 / 7 jaar	Welke inenting kan je krijgen? Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
• 5 ^{de} lagere school	10 / 11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
• 1 ^{ste} secundair	12 / 13 jaar	Baarmoederhalskanker 2x (enkel meisjes)
• 3 ^{de} secundair	14 / 15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB schoolteamverantwoordelijke kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.



03 260 66 22

info@detoermalijn.be

32

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag tot toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.

Ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk:

Antwerpen Plus – Ondersteuningsnetwerk Katholiek onderwijs

Coebergerstraat 34-36

2018 Antwerpen

telefoon: 03 / 613 09 50

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over de ondersteuning vna je kind kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders:

Leen Stas (leen.stas@onaplus.be)

Ouders

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht. We organiseren ook oudercontacten. Ook bij de leden van onze schoolraad kan je steeds terecht.

Oudercomité

Het oudercomité is een groep van vrijwilligers die de school ondersteunt in het organiseren van schoolfeesten en andere gelegenheden, met het doel geld in te zamelen ten voordele van de school. Wij zijn nog op zoek naar mensen die dit initiatief willen ondersteunen. Iedereen kan deel uitmaken (van een werkgroep) van het oudercomité.



03 260 66 22

info@detoermalijn.be



Schitterend onderwijs, elke dag!

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



34

Kleuterschool
Hertsdeinstraat 25
2018 Antwerpen

Lagere school
Paleisstraat 48
2018 Antwerpen

www.detoermalijn.be

BE 0447.911.059 RPR ANTWERPEN, AFDELING ANTWERPEN | VZW Koba METROPOOL - NOOITRUST 4 - 2390 MALLE

Onderwijs aan huis

Zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 5.

Als je kind wegens chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen. Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van je kind noodgedwongen wordt verlengd of als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen meer doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dit dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



35

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur.

Interne beroepscommissie

De voorzitter van deze commissie behandelt het beroep dat de ouders kunnen aantekenen bij een definitieve uitsluiting van hun zoon of dochter uit de school.

KOBA Metropool - Beroepscommissie Basisschool
Noorderlaan 108
2030 Antwerpen

Lokaal overlegplatform

Evelien Lombaert: 0492 / 34 36 14
Maarten Haesaert: 0479 / 79 49 66

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02 / 507 06 01
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake Leerlingenrechten

03 260 66 22
info@detoermalijn.be





Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODi
Secretariaat commissie inzake Leerlingenrechten
t.a.v. Ingrid Hugelier (basisonderwijs)
H. Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 / 553 93 83
commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur

Vlaamse Overheid
Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODi
Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel (AOP)
Commissie zorgvuldig bestuur
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
02 / 553 65 56
zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor het kind

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze leerlingen. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Afspraken in verband met informatie-doorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- Afspraken i.v.m. de agenda, brieven, ...;
- Afspraken in verband met oudercontact.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

Inschrijven van leerlingen

Zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 3.

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op *onze website, schoolbrochure, folders*, ...

Je kind is pas ingeschreven in onze school als je schriftelijk instemt met het pedagogisch project en het schoolreglement. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind bij ons ingeschreven.

De inschrijving van je kind kan enkel stoppen in de gevallen die wettelijk zijn opgesomd. De inschrijving van je kind eindigt wanneer je beslist om je kind van school te veranderen of wanneer je kind bij wijze van tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten.

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Inschrijven op de campus

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in Basisschool De Toermalijn.

Toelatingsvoorwaarden

Je kind kan pas instappen in de lager onderwijs als het aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. In de infobrochure onderwijsregelgeving kom je onder punt 3.1.2. meer te weten over die voorwaarden.

Screening niveau onderwijstaal

Aangezien in onze school de capaciteit van het kleuteronderwijs groter is dan die van het lager onderwijs, is een nieuwe inschrijving van je kind nodig bij de overgang naar het lager onderwijs. We brengen je tijdig op de hoogte wanneer de inschrijvingen voor het lager onderwijs van start gaan en je vindt ze ook terug in onze schoolbrochure, website,

Informatie en rapportering aan de ouders

Op 1 september ontvangen de leerkrachten van de lagere school de ouders in de klas voor een infomoment. De kleuterschool organiseert een infoavond in de loop van september. Alle ouders worden hierop verwacht. Het is een unieke gelegenheid voor jou om kennis te maken met de werking van de klas en met de leerkracht. Regelmatig

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



39

ontvangen de leerlingen een rapport met cijfers voor taken en testen en een beoordeling voor leer- en leefhouding. Zo kunnen ouders de schoolprestaties nauwgezet volgen. Het rapport wordt door de ouders ondertekend. Eind december; begin maart en eind juni komen de ouders het rapport persoonlijk afhalen en bespreken met de klasleerkracht.

Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveaus

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Vindt de school het nodig dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van jou als ouder schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Getuigschrift op het einde van het basisonderwijs

Zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 7.

De klassenraad beslist welke leerlingen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. Het getuigschrift basisonderwijs wordt uitgereikt aan een regelmatige leerling die in voldoende mate de eindtermgerelateerde leerplandoelen heeft bereikt. Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

Een leerling die een individueel aangepast curriculum volgt, kan een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs. Als die leerling geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, ontvangt deze een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt, met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan. Deze leerling krijgt ook een verklaring waarin het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs staat.

Procedure tot het uitreiken van het getuigschrift

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



Gedurende de hele schoolloopbaan van je kind zullen we communiceren over zijn leervorderingen. Je kan inzage in en toelichting bij de evaluatiegegevens krijgen. Je kan ook een kopie vragen.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die de leerling doorheen de schoolloopbaan maakte, en de zelfsturing die hij toont, zeker een rol spelen. De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag over de beslissing omtrent het getuigschrift basisonderwijs.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer de getuigschriften worden uitgereikt, kan je vinden in de schoolkalender. De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Beroepsprocedure

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedures wordt hieronder toegelicht.

Let op:

- wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend);
- wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.
 1. Je vraagt binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan met de directeur. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk schriftelijk aanvragen, bijv. via e-mail. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt.
 2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Tijdens dit gesprek krijg je de kans om je bezwaren te geven. De directeur verduidelijkt aan de hand van het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.



3. De directeur deelt het resultaat van dit overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directeur vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
4. Als je het niet eens bent met de beslissing van de directeur of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kan je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:.

*Jacques Blockhuys
vzw KOBA Metropool
Noorderlaan 108
2030 Antwerpen*

Je hebt daarvoor een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd *of afgegeven*, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

5. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de je klacht grondig zal onderzoeken.



6. De beroepscommissie zal steeds jou en je kind kind uitnodigen voor een gesprek. Je kan je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om en gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht.
7. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
De beroepscommissie zal het beroep als onontvankelijk afwijzen, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

Afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid. Voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.



De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde.

Geen enkele leerling mag afwezig zijn zonder gegronde reden. In geval van afwezigheid verwittigen de ouders zo vlug mogelijk de directeur of de klastitularis (graag vóór 9 uur).

Voor iedere afwezigheid wordt een schriftelijke verklaring op datum gevraagd.

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school aankomt. Als een leerling te laat komt, bezorgt hij/zij zo snel mogelijk een schriftelijk bewijs van de ouders aan de klasleerkracht.

Als een leerling de school verlaat voor het einde van de lessen is er ook een schriftelijke verklaring van de ouders nodig. De ouders, of een door hen aangestelde persoon, komen het kind afhalen aan het onthaal.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar.

De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:



- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).
- ...

Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door de school wordt opgevangen.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie tijdens de lestijden (zie punt 17);
- school-externe interventies;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.





Schitterend onderwijs, elke dag!

Vanaf vijf halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB. Samen werken ze rond de begeleiding van je kind. Je wordt in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



46

Kleuterschool
Hertsdeinstraat 25
2018 Antwerpen

Lagere school
Paleisstraat 48
2018 Antwerpen

www.detoermalijn.be

Herstel en sanctioneringsbeleid

Zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 6.

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met de groene juf;
- Een time-out: Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leerkracht naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken;
- Een begeleidingsplan:
Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte maatregel kan zijn:

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



47

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- no blame-methode bij een pestproblematiek;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO):

Dit is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals hieronder beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.

Ordemaatregelen

Wanneer een leerling een goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind aanwezig op school.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging (eventueel in de agenda)
- een strafwerk
- een specifieke opdracht
- een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door aanmelding bij de directie
- een tijdelijke verwijdering van de speelplaats bij agressie

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

1. *Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:*

1. Een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal drie opeenvolgende schooldagen uit de klas,
2. Een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen,
3. Een definitieve uitsluiting.

2. *Preventie schorsing als bewarende maatregel*

In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijke en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

3. *Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting*

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na de verzending van de brief.
3. Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon recht op inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.



4. Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school. Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet.

Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend.)

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt.

1. Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Lieve Desplenter



vzw KOBA Metropool
Noorderlaan 108
2030 Antwerpen

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd *of afgegeven*, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is per aangetekende brief verstuurd

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.
3. De beroepscommissie zal steeds jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kan je erbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. **Vóór de zitting kan je het tuchtdossier opnieuw inkijken.** Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.
4. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep



03 260 66 22
info@detoermalijn.be

51

- van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd als onontvankelijk afwijzen.
5. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. . Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.



Welzijnsbeleid

GSM

Enkel de kinderen van de derde graad mogen een gsm meebrengen. De gsm wordt afgezet voor je kind de school binnenkomt. Bij het binnenkomen in de klas worden de gsm's in een speciaal daarvoor voorzien bakje gelegd. Bij het naar huis gaan, neemt je kind zijn/haar gsm terug uit het bakje. Indien je van oordeel bent dat je kind ook een gsm nodig heeft, kan je dit bespreken met de directie.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij beschadiging, verlies of diefstal van een gsm.

Medicatie

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen. Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

In uitzonderlijke gevallen kan je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

Wij stellen geen medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatiegebruik. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

Stappenplan bij ongeval of ziekte

Eerste hulp:

- De eerste zorgen worden door de toezichthoudende persoon geboden.
- Het slachtoffer wordt naar het onthaal gebracht en daar verzorgd door de aanwezige persoon.

Ernstige verwondingen:

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



- Indien een doktersbezoek aangewezen is, zullen de ouders telefonisch gecontacteerd worden en gevraagd worden om de leerling om school op te halen.
- Indien het over ernstige verwondingen gaat, zal niet gearzeld worden om een ziekenwagen te bellen.

Verzekering

Al de leerlingen zijn door de school verzekerd voor lichamelijk schade:

- In de school
- Op weg van en naar de school
- Tijdens activiteiten ingericht door de school

Wat doen bij ongeval?

- Indien nodig een dokter raadplegen (als dit nog niet gebeurde via de school) en een aangifteformulier laten invullen door de arts (aangifteformulieren zijn op school te verkrijgen)
- Zo vlug mogelijk de school verwittigen
- Bij het einde van de behandeling de door jouw betaalde rekeningen voorleggen aan je ziekenfonds
- Het attest van het ziekenfonds met het door de arts ingevulde formulier aan de school bezorgen als de behandeling volledig ten einde is
- De verzekeringsmaatschappij betaalt het door de ouders betaalde deel terug.

Stoffelijke schade door je kind veroorzaakt aan derden (leerlingen, school, anderen) wordt door de ouders vergoed. Een persoonlijke familiale verzekering kan hierbij nuttig zijn.

Rookverbod

Er geldt een permanent rookverbod op school. Het is dus verboden te roeken in zowel gesloten ruimten van de school als in open lucht op de schoolterreinen. Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod op onze school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directeur.

Ook verdamper zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.



Afspraken en leefregels

Alle leerboeken, schriften en andere materialen worden door de school ter beschikking gesteld. De leerlingen dragen zorg voor hun materiaal. Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

In de school wordt algemeen Nederlands gesproken en wij verwachten van alle leerlingen dat zij zich beleefd gedragen. Waardevolle voorwerpen of onnodig geld meebrengen naar school gebeurt op je verantwoordelijkheid. Bij verlies of diefstal is de school niet verantwoordelijk.

Vanaf het eerste leerjaar gaan wij met onze kinderen naar de bibliotheek. Zij zullen boeken mee naar huis brengen. Wij vragen je om de voorschriften van de bibliotheek te respecteren. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor het niet respecteren van de regels van de bibliotheek.

Leerlingen dwalen niet in de gangen rond en blijven niet in de klas tijdens de speeltijd. Dit kan wel onder bepaalde omstandigheden met toelating van de klasleerkracht.

Wie door verhuizing (of andere reden) de school verlaat, brengt de schooldirectie hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

Huiswerk

Afhankelijk van het leerjaar krijgt de leerling huiswerk om te maken na de schooluren. Dit is in de eerste plaats bedoeld als extra herhaling en inoefening van de leerstof die in de klas werd aangebracht.

De klasleerkracht streeft ernaar dat de leerlingen deze opdrachten zelfstandig kunnen uitvoeren. Enkel wanneer dit uitdrukkelijk gevraagd wordt, is er hulp nodig van de ouders.

Agenda van je kind

De klasagenda wordt gebruikt om het huiswerk in op te lijsten en belangrijke mededelingen van de klasleerkracht of de school in te noteren. Daarom willen we vragen om dagelijks de agenda van je kind even na te kijken en te handtekenen zodat wij weten dat je op de hoogte bent.

Als je zelf ook belangrijke mededelingen hebt, kan je via het agenda communiceren.



Voor bepaalde afwijkende afspraken is een schriftelijk bericht noodzakelijk. Bijvoorbeeld in het geval van een uitzonderlijke afwezigheid.

Rapporteren over je kind

Vier keer per jaar ontvang je tijdens een oudercontact een rapport waarop de resultaten van je kind staan en de vorderingen worden weergegeven.

Leerlingenevaluatie

Doorheen het jaar wordt je kind geëvalueerd op verschillende manieren. Dit kan aan de hand van toetsen, maar ook via observaties om een zo goed mogelijk beeld van de vorderingen van je kind te kunnen opmaken. Deze resultaten kan je altijd opvragen. Een weerslag van de resultaten kan je terugvinden in het rapport. Op geregelde tijdstippen doorheen het schooljaar zal je kind gemaakte toetsen mee naar huis brengen ter inzage. We vragen om met een handtekening op de toetsen te laten zien dat je deze toetsen hebt bekeken.

Revalidatie / logopedie tijdens de lestijden

Zie punt 4.6 van de infobrochure onderwijsregelgeving.

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden.:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.



- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dit advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

Kledij

In onze school houden we van verzorgde kledij. Wij geven geen toelating om strandkledij (slippers, spaghettibandjes, e.d.) te dragen. De kinderen dragen alleen een muts om zich tegen koude, regen of wind te beschermen. **Wij dragen geen petjes of andere hoofddeksele binnen de schoolmuren.**



Participatie

Schoolraad

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

Wegens gebrek aan kandidaten is er in onze school geen schoolraad. Geïnteresseerd mogen zich steeds melden bij de directie.

Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school is er geen ouderraad. Geïnteresseerd mogen zich steeds melden bij de directie.

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



58

Privacy

Zie punt 10 van de infobrochure onderwijsregelgeving.

Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Informat. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met de directie.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Als je kind van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van je kind.

03 260 66 22

info@detoermalijn.be



Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek – inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. Wij zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag aan de nieuwe school door te geven.

Wanneer leerlingen de leeftijd bereiken waarop ze de overstap kunnen maken naar het secundair onderwijs, worden de naam en adresgegevens overgemaakt aan het Lokaal Overlegplatform Antwerpen basisonderwijs. Deze gebruikt de gegevens exclusief om op naam van de leerling informatie over het inschrijven in het 1ste jaar van het secundair onderwijs toe te sturen

Publicatie van beeld- of geluidsopnamen (foto's, filmpjes, ...)

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Recht op inzage, toelichting en kopie



03 260 66 22
info@detoermalijn.be

60

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Bewakingscamera's

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

Reclame- en sponsoringsbeleid

Zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 9.

Sponsoring

De school ontvangt, van een persoon, bedrijf of organisatie (de sponsor) geld, diensten of goederen voor een tegenprestatie. De sponsor hoopt op een grotere naambekendheid via de school en daardoor rechtstreeks of onrechtstreeks op een gunstig effect van de verkoop van zijn producten of diensten.

Gift of schenking

De sponsor vraagt geen tegenprestatie voor de geleverde dienst, geld of goederen.

Reclame

Mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks de verkoop van producten of diensten tot doel hebben.

Aandachtspunten

03 260 66 22

info@detoermalijn.be





Schitterend onderwijs, elke dag!

Reclame of sponsoring moet verenigbaar zijn met ons opvoedingsproject.

Reclame of sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van het kind.

Zowel de sponsor als zijn product of dienst moet aanvaardbaar zijn voor de school.

Politieke propaganda mag niet gevoerd worden.



03 260 66 22

info@detoermalijn.be

62

Kleuterschool
Hertsdeinstraat 25
2018 Antwerpen

Lagere school
Paleisstraat 48
2018 Antwerpen

www.detoermalijn.be

Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om aan de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

Vzw Koba Metropool
Lieve Desplenter (voorzitter)
Noorderlaan 108
2030 Antwerpen
Tel.: 03 / 543 97 10

Verplichte verzekering

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. De polis ligt ter inzage op het bureel van de directie.

Vrije verzekering

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg van en naar de activiteiten.

Vergoedingen

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Geheimhoudingsplicht

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijk informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht





normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



Klachtenregeling

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met Jacques Blockhuys, voorzitter van het schoolbestuur.

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou volstaat, dan kan je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.



- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
- klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
- klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
- klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
- klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.



Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt jou als ouder bij inschrijving in kennis van de '[infobrochure onderwijsregelgeving](#)'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder je instemming. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school jou per brief. Op jouw verzoek ontvang je een papieren versie van het document.

03 260 66 22
info@detoermalijn.be



67